

Allgemeine Geschäftsbedingungen (Stand: 07.2025)

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend „AGB“) gelten für sämtliche Dienstleistungen, welche PIN-POINT CONSULTING GmbH, Sonnenbergstrasse 20, 8134 Adliswil („PIN-POINT“) gegenüber ihren Kunden erbringt.

1. Vertragsverhältnis

Im Rahmen dieses Auftrages werden Dienstleistungen im Zusammenhang mit Kommunikationsberatung und Projektmanagement, sowie Workshop Entwicklung und Facilitation erbracht. Für das Vertragsverhältnis zwischen PIN-POINT und dem Kunden kommt das Auftragsrecht zur Anwendung (vgl. OR 394 ff).

PIN-POINT ist zu einer sorgfältigen Erfüllung dieses Auftrags im Interesse der Kund:innen verpflichtet.

BIOBRICKS.CH ist eine Marke von PIN-POINT CONSULTING GmbH und vertritt die Rechte und Interessen der Marke.

Die Erfüllung des Auftrages kann durch Mitarbeiter:innen von PIN-POINT erfolgen. Nach vorgängiger Orientierung der Kunden ist PIN-POINT auch berechtigt, externe Drittpersonen beizuziehen, soweit PIN-POINT dies als notwendig oder nützlich erachtet. Als Drittpersonen gelten insbesondere externe Berater, Fach- oder Technikspezialisten.

2. Leistungen und Workshops

Die Zusage für einen Workshop erfolgt verbindlich und schriftlich. Wird der Workshop einen Monat vor Durchführung abgesagt, entfallen die Kosten. Sind bereits Drittkosten angefallen, werden diese den Kunden verrechnet. Bei einer Absage 3 Wochen vor Durchführung des Workshops werden 25% der vereinbarten Gebühr fällig. 2 Wochen vor dem Workshop 50% und eine Woche vor der Workshop Durchführung werden 100% der vereinbarten Gebühr fällig.

Die Anbieterin erbringt physische Workshops, Schulungen sowie Beratungsleistungen. Zudem bietet sie über die Website Modelle zur Bestellung per E-Mail an. Der Kaufvertrag für Modelle kommt durch die schriftliche Bestellbestätigung der Anbieterin zustande.

Für Modellbestellungen erfolgt die Zahlung gegen Vorkasse oder gemäss individueller Vereinbarung. Die Lieferung erfolgt nach Zahlungseingang.

3. Beidseitiges Widerrufsrecht bei Kommunikationsaufträgen

Der Kunde kann diesen Auftrag jederzeit widerrufen. Sind in der Zwischenzeit Kosten durch Aufwand entstanden, wird dieser Verrechnet. Ein jederzeitiges Widerrufsrecht steht auch PIN-POINT zu, soweit der Widerruf nicht zur Unzeit erfolgt.

4. Vertraulichkeit

Wir sind verpflichtet über alle Tatsachen, die uns im Zusammenhang mit der Ausführung des Auftrags zur Kenntnis gelangen, Stillschweigen zu bewahren, ausser Sie haben uns von dieser Verpflichtung entbunden oder die gesetzlichen Bestimmungen, die Regulierung oder weitere (Berufs-) Bestimmungen uns von dieser Pflicht entbinden. Die Pflicht zur Verschwiegenheit besteht auch nach Beendigung des Auftragsverhältnisses fort.

5. Preise und Zahlungsbedingungen

Der Kunde verpflichtet sich zur Bezahlung des Honorars und Projektbezogener Auslagen von PIN-POINT.

Das Honorar (exkl. MWSt) bemisst sich nach vereinbartem Projektaufwand und innerhalb des festgesetzten Zeithorizonts.

Zusätzliche Aufwendungen ausserhalb des vereinbarten Projektumfangs werden zusätzlich verrechnet, jedoch vorgängig dem Kunden angekündigt.

Bei Reisen im Rahmen eines Projekts werden im Regelfall der Zeitaufwand gemäss vereinbartem Stundenansatz sowie die effektiven Reisekosten in Rechnung gestellt.

Drittkosten in der Projektumsetzung werden in Rechnung gestellt. Kunden werden jeweils vorab informiert und die Kostenvoranschläge zur Absegnung vorgelegt.

Unsere Honorare beinhalten keine Auslagen und andere Kleinauslagen. Wir verrechnen einen Zuschlag von 3% auf unser Honorar, um Kosten für IT-Infrastruktur, Internet und Telefon sowie andere geringe Ausgaben zu decken.

6. Vorschuss

Der Kunde verpflichtet sich ferner einen Vorschuss gemäss Vorschussrechnung zu leisten. PIN-POINT kann auf das Leisten eines Vorschusses verzichten.

7. Rechnungsstellung

Die Rechnungsstellung durch PIN-POINT erfolgt in der Ad-hoc Beratung am Ende eines Quartals. Bei Projekten nach Abschluss des Projekts oder definierten Projektabschnitten. Der Kunde kann jedoch jederzeit eine Abrechnung oder Aufschluss über die Höhe des geschuldeten Honorars und der aufgelaufenen Auslagen sowie den Stand der Auftragserledigung verlangen.

Soweit nicht anders schriftlich vereinbart, begleicht der Kunde Honorarrechnungen von PIN-POINT jeweils innerhalb von 20 Tagen nach Erhalt der Honorarrechnung. PIN-POINT behält sich vor, die Dienstleistungen einzustellen oder das Mandat niederzulegen, falls die Rechnung nicht am Fälligkeitsdatum beglichen oder ein Vorschuss nicht geleistet wird.

Rechnungen Dritter werden grundsätzlich von der Kundschaft direkt beglichen, sofern diese nicht durch PIN-POINT in Rechnung gestellt werden.

8. Haftung

Soweit gesetzlich zulässig wird jede Haftung ausgeschlossen. Bei Bestellungen per Post haftet die Anbieterin nicht für Transportschäden oder Verzögerungen durch Dritte (Post, Lieferdienste).

9. Mitwirkung

PIN-POINT geht davon aus, dass die vom Kunden gelieferten Informationen und Unterlagen richtig und vollständig sind. Die Prüfung der Richtigkeit und Ordnungsmässigkeit von Informationen, Unterlagen und Zahlen des Kunden obliegt nicht PIN-POINT. Es gilt Treu und Glaube.

Um PIN-POINT zu vermarkten, werden ausgewählte Bilder von Workshops oder Inhalte, die für Kunden entwickelt wurden, auf der Website und in Social Media Kanäle geteilt. Die Bilder werden so ausgesucht, dass die Persönlichkeitsrechte der Teilnehmenden nicht verletzt werden. Respektive das Berufsgeheimnis nicht verletzt wird.

10. Immaterialgüterrechte

Verwendet PIN-POINT im Auftrag des Kunden Inhalte, Texte oder Bilder, an welchem Dritte ein Schutzrecht haben, haben sowohl PIN-POINT als auch der Kunde sicherzustellen, dass keine Schutzrechte Dritter verletzt werden.

Die Rechte an den von PIN-POINT/BIOBRICKS.CH erarbeiteten Materialien und Inhalten sind geschützt. PIN-POINT/BIOBRICKS.CH behält das Recht, diese Unterlagen, sofern sie nicht vertraulich sind, für das Eigenmarketing von PIN-POINT/BIOBRICKS.CH zu verwenden. Dieselbe Handhabung gilt für

Arbeitsergebnisse, die von Drittpersonen erstellt wurden, die von PIN-POINT für Projektteile hinzugezogen wurden.

11. Änderungen der AGB

PIN-POINT behält sich vor, die AGB jederzeit anzupassen. PIN-POINT informiert den Kunden in geeigneter Weise vorgängig über Änderungen der AGB. Ohne Widerspruch werden die Änderungen zum Zeitpunkt des Wirksamwerdens Vertragsbestandteil.

12. Anwendbares Recht und Gerichtsbarkeit

Ausschliesslicher Gerichtsstand ist Zürich. Es gilt ausschliesslich Schweizer Recht unter Ausschluss des Kollisionsrechts und Staatsverträgen. Diese Geschäftsbedingungen und unser Mandat unterliegen Schweizer Recht und sind in Übereinstimmung damit auszulegen und zu interpretieren, unter Ausschluss kollisionsrechtlicher Vorschriften.

Jegliche aus oder in Verbindung mit diesen Geschäftsbedingungen oder unserer Mandatierung entstehenden Streitigkeiten unterliegen der ausschliesslichen Gerichtsbarkeit der Gerichte der Stadt Zürich, Schweiz. Ausserdem erklären Sie und wir uns damit einverstanden, beziehungsweise vereinbaren, dass für solche Streitigkeiten, soweit gesetzlich zugelassen, ausschliesslich das Handelsgericht Zürich zuständig ist.

13. Schlussbestimmungen

Diese AGB gelten auch für Bestellungen, die per E-Mail auf Basis der Website getätigt werden.

* * *